Software de Gerenciamento da Biblioteca Virtual

Visão

Versão 1.0

Histórico da Revisão

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Versão** | **Descrição** | **Autor** |
| 20/Agosto/2015 | 1.0 | Elaboração inicial do documento de visão | Cristiano Masiero Cunha |

Índice Analítico

1. Introdução 5

2. Posicionamento 5

2.1 Descrição do Problema 5

2.2 Sentença de Posição do Produto 6

3. Descrições dos Envolvidos e Usuários 7

3.1 Resumo dos Envolvidos 7

3.2 Resumo dos Usuários 7

3.3 Ambiente do Usuário 8

3.4 Resumo das Principais Necessidades dos Envolvidos ou Usuários 8

4. Recursos do Produto 10

4.1 Módulo de Cadastros Bases 10

4.1.1 Cadastro de Clientes 10

4.1.2 Identificação 10

4.1.3 Fale Conosco 10

4.1.4 Adicionar Produto 10

4.1.5 Busca de Produto 11

4.1.6 Carrinho de Compra 11

4.1.7 Pagamento 11

4.1.8 Gerenciamento de Produto 11

4.1.9 Gerenciamento de Pedido 11

4.1.10 Newsletter 11

5. Outros Requisitos do Produto 11

# 6. Visão Geral do Produto 12

## 6.1 Perspectiva do Produto 11

## 6.2 Recursos 12

6.3 Conclusão 12

# 7. Referências 12

Modelo de Visão de Sistema

# Introdução

Este documento contém o planejamento do projeto da Biblioteca Virtual, e serve de guia para o gerente e a equipe do projeto, permitindo um acompanhamento mais eficaz e aumentando a possibilidade de concluí-lo satisfatoriamente.

São abordadas, neste documento, as seguintes áreas e processos da Biblioteca:

**Escopo**

O sistema permite cadastrar, consultar, atualizar, excluir tanto obras como usuários, tornando ágil o gerenciamento dos bens da biblioteca, porém, todos os usuários terão que fazer seu cadastro e senha no balcão da biblioteca para utilizar o serviço informatizado.

No ato do empréstimo, reserva ou renovação o sistema gera um número de movimentação caso seja realizado na biblioteca, se a reserva ou renovação forem realizadas on-line o sistema enviar á automaticamente os números para os e-mails cadastrados.

O sistema está configurado para realizar, respectivamente, três renovações de empréstimo do mesmo exemplar, caso o item não esteja na reserva. Quanto a devolução/renovação do exemplar, caso o usuário não faça em tempo hábil será punido, (impedido de realizar empréstimo por 6 períodos compatível ao atraso), a devolução só pode ser realizada na biblioteca.

Há também um controle de disponibilidade da obra.

Quando solicitado pelo administrador o sistema deverá gerar relatórios das obras e dos usuários que já tenham sido cadastrados e seu estado atual.

O sistema deverá fornecer os dados da movimentação de material referente à um determinado usuário.

# Posicionamento

## 2.1 Descrição do Problema

|  |  |
| --- | --- |
| O problema | As funcionalidades aplicadas ao software pretendem aumentar a eficácia do atendimento na biblioteca e proporcionar mais comodidade aos usuários, pois, os mesmos poderão realizar on-line consultas do material existente no acervo, reservas e renovação de empréstimo de material bibliográfico utilizando um a senha pessoal. |
| afeta | Toda a Faculdade - AEDB |
| cujo impacto é | Nesse projeto será realizada à entrega de uma Biblioteca virtual com completa capacidade de operação. Está englobada nesse escopo a construção da Biblioteca virtual e à adaptação da faculdade para atender as suas necessidades.  Esse projeto será dividido em três fases, planejamento, execução e após à entrega que estão envolvidas na fase de execução será realizado um período de acompanhamento da operação e posteriormente a finalização do projeto.  Revelando aspectos da mudança de paradigmas diante da digitalização e virtualização das informações, com implicações especialmente quanto ao acervo, acesso, disseminação e recuperação da informação eletrônica e digital online;  Essas etapas serão mais bem detalhadas no decorrer desse documento. |
| uma boa solução seria | Nos serviços e produtos de informação fornecidos pela biblioteca, pode-se utilizar a rede de computadores juntamente integrado ao software, para agilizar o atendimento de seus usuários, quer na forma de disponibilizar seus catálogos bibliográficos automatizados pelo acesso remoto, que pelo acesso de seus serviços e produtos em páginas de hipermídia, onde o usuário pode interagir diretamente com a biblioteca, seja pela reserva de determinadas obras, solicitação de levantamentos bibliográficos ou até mesmo consultas de referência que, em muitas bibliotecas, somente é viável pela presença.  Acompanhamento pós implantação para garantir o funcionamento da Biblioteca. |

## 2.2 Sentença de Posição do Produto

|  |  |
| --- | --- |
| Para | Professores, estudantes e equipe de apoio instrucional. |
| Quem | Organizar, preservar e disseminar a informação para a produção do conhecimento, dando suporte às atividades educacionais, científicas, tecnológicas e culturais da AEDB, possibilitando o crescimento e o desenvolvimento da Instituição e da sociedade. |
| O (nome do produto) | Software de Gerenciamento da Biblioteca Virtual. |
| Que | Total controle e gerencia dos serviços prestados pela Biblioteca da AEDB. |
| Diferente de | Software anterior |
| Nosso produto | As funcionalidades aplicadas ao Software pretendem aumentar a eficácia do atendimento na biblioteca e proporcionar mais comodidade aos usuários, pois, os mesmos poderão realizar on-line consultas do material existente no acervo, reservas e renovação de empréstimo de material bibliográfico utilizando um a senha pessoal. |

# 

# Descrições dos Envolvidos e Usuários

## Resumo dos Envolvidos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsáveis** | **Entrega/Pacote de Trabalho** | **Responsável** | **Revisor** | **Outras responsabilidades** |
| **Cristiano Masiero Cunha** | Modelo de Visão | Supervisor de Controladoria | Gerente do Projeto | Aprovação/Gerente do Projeto |
| **Luã Gouveia Maia** | Caso de Uso | Analista de TI | Supervisor de Controladoria | Aprovação/Gerente do Projeto |
| **Thiago Diniz Barbosa** | Gerente do Projeto |  |  | Aprovação/Gerente do Projeto |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 

## 3.2 Resumo dos Usuários

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Descrição** | **Responsabilidades** | **Envolvido** |
| Bibliotecário | Responsável por manter o funcionário da biblioteca, é o único com privilégios suficientes para cadastrar, atualizar e excluir o material do acervo, também é seu papel cadastrar os setores dos livros. | Responsável por supervisionar, e auxiliar os funcionários e usuários. | Gestor, maior autoridade da Biblioteca. |
| Funcionário | Em seu nível de acesso pode realizar várias tarefas, entre elas, a principal, Realizar Empréstimo. | Responsável pelo acervo da biblioteca e a supervisão dos livros emprestados. | Colaborador da Biblioteca, supervisionado pelo bibliotecário, auxilia e supervisiona o usuário. |
| Usuário | É o cliente da Biblioteca, quem mais usufruirá dos serviços da mesma (empréstimo, reserva, renovação e devolução), desde que esteja em situação regularizada com a biblioteca. | Zelar pelos livros emprestados; | Professor, estudante e equipe de apoio instrucional. |

## 3.3 Ambiente do Usuário

O projeto consiste em viabilizar a comercialização de produtos através de um Mercado Virtual, em Web Site de e-commerce, onde serão disponibilizadas informações diversas da empresa FAST DELIVERY, catálogos de produtos, descrição dos serviços, entre outros itens, em seção de acesso público e seção de acesso privado.

A fim de suprir as necessidades do negócio, o site reverá conter as seguintes funcionalidades*.*

## 3.4 Requisitos Funcionais

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Necessidade** | | **Prioridade** | | **Preocupações** | | **Solução Atual** | | **Soluções Propostas** | |
| Realizar Empréstimo | Alta | | Somente será habilitado o empréstimo de matérias que estejam com a situação normalizada e não façam parte do acervo permanente, o usuário não deve possuir débitos com a biblioteca. | | Não há; | |  | |
| Renovar Empréstimo | Alta | | O usuário poderá solicitar a renovação (tanto on-line quanto no balcão) de um mesmo livro até três vezes consecutivas, desde que em tempo hábil e caso o livro não esteja reservado. | | Não há; | |  | |
| Verificar Situação do Usuário | Alta | | Verifica se o usuário não possui debito com a biblioteca | | Não há; | |  | |
| Verificar Disponibilidade do Exemplar | Alta | | Verifica se o material não está reservado ou se é exemplar permanente, somente será habilitado o empréstimo de material que esteja em situação normalizada. | | Não há; | |  | |
| Reservar Obra | Alta | | Será possível reservar livros que estejam emprestados, obedecendo à data de devolução gerada pelo sistema no ato do empréstimo + três dias de possível atraso na devolução. | | Não há; | | Desenvolvimento de uma tela, busca dos produtos por nome, descrição, categoria ou palavras chave; | |
| Gerar Comprovante | Alta | | O sistema gerará o comprovante do processo realizado, caso realizado on-line, este comprovante será enviado para o e-mail do usuário. | | Não há; | |  | |
| Realizar Devolução | Alta | | O usuário entrega a obra ao funcionário na biblioteca onde é lido o código de barra que ira dar baixa da devolução no sistema bibliotecário. | | Não há; | |  | |
| Gerar Penalidade | Alta | | A diferença entre a data do empréstimo/renovação/devolução será multiplicada pelo valor da multa (dias de suspensão), caso seja maior que zero, os dados serão gravados em um cadastro de débito. | | Não há; | |  | |
| Registrar movimentação | Alta | | Fornece o controle dos processos de circulação de qualquer material da Biblioteca | | Não há; | |  | |
| Gerar Relatório | Alta | | Em cada processo será gravado os dados necessários para gerar um relatório estatístico. | | Não há; | |  | |
| Filtrar Relatório | Alta | | Podem-se filtrar os vários tipos de relatórios: relatório de aquisição de livros, livros emprestados, renovados ou reservados, relatório de usuário em débito, etc.. | | Não há; | |  | |
| Autenticar Usuário |  | | Será solicita do o nome de usuário e a senha, caso os dados inseridos estejam corretos, o sistema será logado, senão, os dados serão solicitados novamente. | | Não há; | |  | |
| Alterar Senha |  | | O funcionário terá privilégios de alterar a senha do usuário munido do CPF do usuário) sempre que o mesmo esquece-la. | | Não há; | |  | |
| Manter Usuário |  | | Cadastro, atualização e exclusão de usuários. | | Não há; | |  | |
| Editar Perfil |  | | O usuário poderá sempre que necessário atualizar o seus dados. | | Não há; | |  | |
| Consultar Livro |  | | Será permitido ao usuário consultar todos os livros do acervo. | | Não há; | |  | |
| Filtrar Consulta |  | | O usuário pode pesquisar por setor, autor, assunto principal do livro, etc.. | | Não há; | |  | |
| Gerar Histórico Individual |  | | Neste processo o usuário pode enxergar toda a movimentação realizada por ele. | | Não há; | |  | |
| Filtrar Histórico |  | | Neste processo o usuário poderá selecionar os dados que deseja visualizar, como por exemplo:  Livros pendentes. | | Não há; | |  | |
| Manter Obra |  | | Cadastrar, consultar, atualizar e excluir livros do acervo. | | Não há; | |  | |
| Manter Exemplares |  | | Os exemplares do sistema serão mantidos pelo funcionário da biblioteca através de um código. | | Não há; | |  | |
| Cadastrar setor |  | | Cadastra setores, tais quais: literatura, informática, biologia, etc.. | | Não há; | |  | |
| Manter Funcionário |  | | Cadastrar, consultar, atualizar e excluir dados do funcionário da biblioteca. | | Não há; | |  | |
| Consultar Penalidades |  | | O funcionário poderá consultar se o usuário possui alguma pendência com a biblioteca | | Não há; | |  | |
| Manter prazos e penalidades |  | | O administrador fica encarregado de estabelecer os prazos e as penalidades. | | Não há; | |  | |

# Recursos do Produto

**4.1 Módulo de Cadastro Base**

**4.1.1 Realizar Empréstimo**

*Objetivo* –

*Campos* -

**4.1.2 Identificação**

*Objetivo* - permitir ao cliente ter acesso ao conteúdo do site.

*Campos* – email e senha.

**4.1.3 Fale Conosco**

*Objetivo* - permitir ao cliente levar sua opinião ao serviço prestado.

*Campos* - abre uma tela de email, para o cliente descrever críticas, elogios e sugestões à vontade desde que o mesmo esteja autenticado no site;

**4.1.4 Adicionar produto**

*Objetivo* - permitir o cadastro dos produtos à venda.

*Campos* – detalhes, imagens, entrega/evento data, estoque, campos personalizáveis/configuração, outros detalhes.

**4.1.5 Busca de produtos**

*Objetivo* - permitir ao cliente ter agilidade e dinamismo na procura dos produtos.

*Campos* - tipo de produto, categoria, código do produto, descrição do produto.

**4.1.6 Carrinho de compras**

*Objetivo* - permitir ao cliente ter fácil visualização dos produtos adquiridos.

*Campos* - descrição do produto, foto, preço, e quantidade.

**4.1.7 Pagamento**

*Objetivo* - permitir ao cliente efetuar o pagamento dos produtos.

*Campos* - formas de pagamento, boleto bancário, cartões de crédito, opções de parcelamento.

**4.1.8 Gerenciamento de produtos**

*Objetivo -* permitir ao mercado gerenciar os produtos.

Campos - estoque atual do produto, estoque mínimo, estoque ideal

**4.1.9 Gerenciamento de pedidos**

*Objetivo -* permitir ao mercado gerenciar os pedidos

Campos - Detalhe do cliente, email, telefone, data da compra, endereço IP:, forma de pagamento, detalhes de entrega, detalhes do pedido.

**4.1.10 Newsletter**

*Objetivo -* permitir ao mercado ter um contato direto com o cliente levando promoções.

Campos - observação, tamanho, material, cores, medidas, promoção, produto em destaque.

# Outros Requisitos do Produto

O software deve ser compatível com os padrões de conformidade com plataformas Windows.

# Visão Geral do Produto

## 6.1 Perspectiva do Projeto

Esse projeto será considerado bem sucedido se o site estiver em pleno funcionamento dentro do prazo estabelecido de 90 dias úteis e se o orçamento estabelecido for cumprido.

**6.2 Recursos**

Todos os recursos materiais e intelectuais necessários à manutenção da qualidade do projeto devem ser fornecidos e disponibilizados pelo Gerente de Projeto e pelas organizações envolvidas.

Os recursos de pessoal devem ter prioridade máxima de disponibilidade para o projeto a fim de que o cronograma físico e o nível de qualidade aqui estabelecidos possam ser cumpridos, sendo a dedicação dos membros da equipe integral.

Os recursos serão alocados e oferecidos a cada membro de acordo com as atividades pelas quais cada um é responsável, estando sempre disponível na organização, a fim de se obter a qualidade total do processo de desenvolvimento e dos produtos finais do projeto.

.

## 6.3 Conclusão

Seguir um processo metódico para planejar um projeto, através do desenvolvimento de vários documentos, relacionados a diversas áreas da gerência, mostrou-se muito útil.

Para a obtenção de bons documentos, são analisados em profundidade vários aspectos, muitos dos quais costumam ter sua importância ignorada. Além disso, os artefatos gerados são ótimas referências para acompanhamento posterior do projeto, permitindo análise do estágio em que o mesmo se encontra, possibilitando mudanças, de acordo com as circunstâncias que surgem e definindo critérios para uma conclusão satisfatória.

# Referências

Não se aplicam referências.

Resende, 10 de Junho de 2014.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cristiano Masiero Cunha – 21357018